



ISTITUTO COMPrensivo SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120
Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778
Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742
Cod. fiscale: 97062220831 – Cod. meccanografico: MEIC87400N
e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it
sito web: www.icsaponara.gov.it

.....

AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di incarico di Collaboratore Tecnico Esterno/RSPP ad integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola, ai sensi dell'art. 31, comma 3, D. L.vo n° 81/2008, volto all'aggiornamento del DVR e dei PE della scuola.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

- VISTO** il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione delle istituzioni scolastiche della Sicilia 2016/2018;
- VISTA** la Legge 136/2010 (*Piano straordinario contro la mafia*), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di Collaboratore Tecnico Esterno/RSPP ad integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola, ai sensi dell’art. 31, comma 3, D. L.vo n° 81/2008, stante l’evolversi della normativa vigente per le attività da svolgere e nella considerazione che i componenti del SPP non hanno ricevuto l’aggiornamento specifico indispensabile per lo svolgimento di tali funzioni, volto all’aggiornamento del DVR e dei PE della scuola;
- RILEVATO** che, ai sensi art. 1, comma 150 della legge 228/2012, “*Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato- Legge di stabilità 2013*”, anche “*gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie*” sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP;
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, come da stampa allegata a questo protocollo;
- VISTA** la Determina dirigenziale prot. 6294 del 07/9/2019 per emanazione Bando di selezione pubblica RSPP con procedura comparativa per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera per il triennio 2019/2022;
- VISTO** il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17, 31 comma 3, e seguenti;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;

EMANA

Il seguente Bando di selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per il triennio 2019/2022, in qualità di Collaboratore Tecnico Esterno/RSPP, ad integrazione del SPP dell'Istituto Comprensivo di Saponara, giusto art. 31 comma 3 D. lgs. 81/2008.

La scuola è costituita da n. 9 plessi, alcuni dei quali a più elevazioni fuori terra.

Sono presenti nell'istituto aule speciali ove sono installate attrezzature e/o postazioni informatiche, anche collegate in rete.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- titoli formativi/professionali inerenti il percorso ed il Macro settore ATECO 8 (L/M);
- esperienze pregresse nell'area della sicurezza;
- esperienze pregresse nel territorio.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL COLLABORATORE TECNICO

Il Collaboratore Tecnico Esterno dovrà:

1. operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
2. effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ed ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. lgs. n. 81/2008, ed in particolare dovrà assicurare:
 - l'aggiornamento e/o rielaborazione del documento di valutazione dei rischi per la sede dell'Istituto;
 - l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
 - la verifica ed eventuale modifica/integrazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - l'elaborazione e/o aggiornamento dei piani operativi per la gestione delle emergenze;
 - l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico;
 - l'esecuzione di incontri di informazione rivolti ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - la partecipazioni alla riunione periodica del SPP;
 - la richiesta agli Enti preposti per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione necessaria prevista dalle vigenti normative;
 - la collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - la disponibilità di tutta la documentazione presso la segreteria dell'Istituto, cui spetta

- la custodia;
- la predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l'assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l'assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- l'assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza (antincendio e primo soccorso);
- l'assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e la fornitura delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo da esporre.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

Il contratto stipulato con il vincitore del presente bando avrà durata annuale, con facoltà di rinnovo fino ad un massimo di anni tre, oltre i quali non sarà prorogabile tacitamente l'incarico al vincitore della presente gara. Resta intesa la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal presente contratto per gravi e motivate cause. In tal caso, verrà concordato il compenso da corrispondere, in base ai lavori già svolti.

ART. 4 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, nominata alla scadenza del bando, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio secondo i criteri di valutazione riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento del servizio.

| Criteri di valutazione | | |
|-------------------------------|--|--|
| TITOLI/FORMAZIONE | Laurea in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro | punti 4 |
| | Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado | punti 2 |
| | Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro: | 2 punti per ogni corso effettuato |
| ESPERIENZE LAVORATIVE | Esperienze specifiche in istituzioni scolastiche; | 10 punti per ogni esperienza, per istituzione scolastica |
| | Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro | 10 punti per ogni corso inerente il percorso ed il Macro settore ATECO 8 (L/M); |

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

La valutazione delle richieste pervenute, qualora ritenuta insufficiente dalla predetta commissione, potrà essere integrata da un colloquio con il candidato, finalizzato ad effettuare ogni approfondimento ritenuto opportuno sui titoli dichiarati nonché a verificare il possesso di adeguate capacità relazionali.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà previa presentazione di richiesta a cadenza semestrale.

ART. 5 - COMPENSO

Il compenso massimo per l'anno in corso previsto per l'espletamento dell'incarico di Collaboratore Tecnico Esterno/RSPP, ad integrazione del Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola, ai sensi dell'art. 31, comma 3, D. lgs. n. 81/2008, volto all'aggiornamento del DVR e dei PE della scuola, è pari ad € 2.500,00, comprensivo delle ritenute di legge.

Per gli anni successivi il compenso sarà rapportato all'attività da svolgere e sarà determinato in base alle reali esigenze della scuola e al numero dei plessi che potrebbero variare per accorpamento o dimensionamento.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il contraente sarà individuato in base al maggiore punteggio ottenuto.

Costituisce titolo preferenziale l'appartenenza all'Istituzione scolastica o alla Pubblica Amministrazione e l'aver prestato servizio in questo Istituto nell'ultimo triennio.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 20.09.2019 **esclusivamente a mezzo mail** alla PEO meic87400n@istruzione.it o alla PEC meic87400n@pec.istruzione.it

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza fissata (per l'orario, farà fede l'orario di arrivo della mail).

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Saponara, dovrà essere corredata di *curriculum vitae*, copia di documento di riconoscimento in corso di validità e, ove previsti, degli allegati di cui al presente avviso pubblico.

Il *curriculum vitae* in formato europeo dovrà riportare in modo chiaro ed inequivocabile il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi **secondo i parametri di valutazione sopra riportati**.

Non saranno valutati titoli ed esperienze lavorative dichiarati senza riportare i dati necessari (tempo, durata, data, Ente di rilascio titoli e scuola presso la quale si è effettuata l'esperienza lavorativa) ai fini di un'agevole valutazione e dell'eventuale verifica, da parte del dirigente scolastico, della veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La domanda dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di richiesta.

Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Scolastiche, l'affidamento dell'incarico sarà subordinato al rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente o della Scuola di appartenenza.

ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre,

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e della documentazione fornita, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a servizio parzialmente eseguito;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze;
- nel caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito web e nella sezione amministrazione trasparente.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico *pro tempore*, prof.ssa Emilia Arena.

ART. 11 - ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del seguente avviso pubblico i seguenti allegati che dovranno essere compilati e firmati a cura del candidato:

- Allegato A (modello istanza di partecipazione)
- Allegato B (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari)
- Allegato C (Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679)
- Allegato D (Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui agli art. 80 e 83 del d. lgs 18 aprile 2016, n. 50) da compilare nel caso in cui a partecipare sia titolare di Ditta;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Arena

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993